STANOVY

I.
Základní ustanovení

1. Zakládá se spolek s názvem: **UNIE SPOLKŮ ČESKOLIPSKA z.s.**
2. Sídlem spolku je: Česká Lípa
3. Spolek je samosprávným a dobrovolným svazkem členů – spolků, které jsou samostatnými zapsanými spolky, ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.

II.
Účel spolku

Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem:

- naplňování a ochrana společného zájmu svých členů
- propojování a koordinace dílčích činností svých členů
- sdílení prostor pro společnou i dílčí činnost svých členů
- podpora a poskytování obecně prospěšných činností
- podpora a rozvoj komunitního života
- prevence negativních společenských jevů.

III.
Hlavní činnost spolku

Hlavní činnost spolku je vyvíjena za účelem naplnění účelu uvedeného v čl. II., zejména:

- poskytování služeb, poradenství a cílené podpory jednotlivcům a rodinám, uskupením i organizacím v oblasti vzdělávání, výchovy, sociálního začleňování a zaměstnanosti
- pořádání a podpora kulturních, společenských a vzdělávacích akcí pro veřejnost
- pořádání a podpora volnočasových aktivit pro všechny generace, vč. znevýhodněných osob
- zvyšování kompetencí odborných pracovníků pořádáním vzdělávacích aktivit ve všech oblastech veřejného života
- poskytování podpory, projektového a finančního řízení členům spolku, spolupracujícím subjektům i jejich klientům.

IV.
Vedlejší činnost spolku

Vedlejší činnost spolek k datu založení nevyvíjí. Vedlejší činnost členů spolku není tímto dotčena, pokud jsou tím podporovány účel a hlavní činnosti spolku, i jeho členů.

V.
Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát právnická osoba, která svou činností naplňuje účel spolku a sídlí či působí v České Lípě a okolí.
2. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
3. Zájemce o členství se stává členem ke dni rozhodnutí o žádosti o členství. Na přijetí žádosti o členství není právní nárok.
4. Práva členů:
- účastnit se činnosti spolku
- být pravidelně informován o dění ve spolku
- volit a být volen do orgánů spolku.
5. Povinnosti členů:
- dodržovat stanovy spolku
- chránit a zachovávat dobré jméno spolku
- hradit náklady spojené se svojí účastí ve spolku.
6. Členství ve spolku skončí:
- dobrovolným vystoupením člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství ve spolku
- vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku do datové schránky nebo e-mailem, s právem odvolání proti vyloučení do 10 dní (člen může být vyloučen, pokud svým jednáním člen porušuje stanovy nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádné plnění účelu spolku)
- zánikem spolku.

VI.
Orgány spolku

Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
1. členská schůze, jež je tvořena shromážděním všech členů spolku
2. předseda, jenž je statutárním orgánem spolku a jedná za spolek samostatně.

Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách a v interních předpisech spolku.
Funkční období volených orgánů je pět let. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností. Opakovaná volba do volených orgánů je možná.

Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena shromážděním všech členů spolku. Do její působnosti náleží:
a) určení zaměření hlavní a případně vedlejší činnosti spolku,
b) vydávání interních předpisů a směrnic spolku,

c) rozhodování o změně stanov,
d) volba a odvolání člena volených orgánů,
e) přijímání nových a odvolání vyloučených členů spolku
f) rozhodování o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků
g) přezkoumání a schvalování rozpočtu a roční závěrky hospodaření,
h) rozhodnutí o dobrovolném rozpuštění spolku.

Členská schůze je svolávaná předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Z členské schůze je proveden zápis pověřenou osobou. Ze zápisu musí být patrné, kdo schůzi svolal a kdy se konala, kdo jí předsedal, jaká usnesení členská schůze přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná členská schůze. Předseda je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do týdne od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze, a to tak, aby se konala nejpozději do čtyř týdnů od doručení žádosti. Nesvolá-li předseda spolku zasedání členské schůze, může ten, kdo žádost podal, svolat zasedání členské schůze sám.
Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá prostou většinou hlasů přítomných členů.
Pokud není svolaná schůze schopná se usnášet, svolá předseda spolku neprodleně novou schůzi v náhradním termínu. Na takto svolané schůzi se snižuje limit pro usnášeníschopnost na nejméně jednu třetinu přítomných členů.
Pokud to umožňuje povaha projednávaných bodů, může předseda spolku místo schůze vyhlásit hlasování per rollam, kde členové hlasují o návrhu usnesení, který jim byl zaslán datovou schránkou či e-mailem, a to ve lhůtě 10 dní, přičemž nevyjádření se znamená nesouhlas. Usnesení je pak přijato prostou většinou hlasů členů spolku.

Předseda je statutárním orgánem, řídí činnost spolku v souladu se zákony ČR, stanovami spolku, interními předpisy, směrnicemi spolku a rozhodnutími členské schůze po celé své funkční období. Do výlučné kompetence předsedy patří:
a) svolávat členskou schůzi a řídit se jejími rozhodnutími,
b) jednat za spolek samostatně
c) jmenovat delegáta nebo delegaci pro jednání spolku navenek, formou per rollam
c) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
e) spravovat datovou schránku a vést efektivní komunikaci s orgány státní správy
f) zajišťovat aktuálnost údajů v registrech, rejstříku spolků a sbírce listin.

Předseda může přenést některé své kompetence na další členy či zaměstnance spolku formou zmocnění. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
V případě, že předsedovi spolku zanikne funkce z důvodu úmrtí nebo uplynutí funkčního období, je kterýkoliv ze členů spolku oprávněn svolat členskou schůzi za účelem volby nového předsedy. To platí i pro případ, kdy předseda není schopen vykonávat funkci z důvodu objektivních překážek (například zdravotních).

VII.
Hospodaření spolku

Hospodaření spolku se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb. *Občanský zákoník* a Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se stanovami a účelem, pro který byl spolek založen.
Zásady hospodaření spolku jsou definovány interním předpisem spolku, právně závazným pro všechny jeho členy a orgány.

VIII.
Závěrečná ustanovení

Stanovy nabývají platnosti dnem jejich přijetí a schválení ustavující schůzí spolku.
Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.
Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku.
Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

V České Lípě dne 23. února 2026

Pověřená osoba, zmocněná ustavující schůzí:

Příloha: Zápis z ustavující schůze spolku